

EUROLAW-DANMARKS forretningsbetingelser gælder for den juridiske bistand og de tjenesteydelser, som EUROLAW-DANMARK leverer til klienten, medmindre andet er aftalt.

Forretningsbetingelserne gælder for opgaver, der overlades EUROLAW-DANMARK efter den 1. juni 2010.

1. Udførelsen af opgaven

1.1 Advokater i EUROLAW-DANMARK er beskikket af Justitsministeriet og er medlem af Advokatsamfundet. De samarbejdende advokater i EUROLAW-I.E.E.G. er beskikket og/eller autoriseret i henhold til de enkelte landes lokale regler.

1.2 EUROLAW-DANMARK påtager sig i alle forhold at udarbejde specifikt tilbud til klienten. EUROLAW-DANMARK og klienten aftaler herefter løbende omfanget af den juridiske bistand og klientens og andres medvirken og ydelser.

1.3 EUROLAW-DANMARK forpligter sig over for klienten til at yde kvalificeret juridisk bistand, der leveres til aftalt tid og i aftalt omfang.

1.4 Alle opgaver udføres i overensstemmelse med Advokatrådets advokatetiske regler, retsplejelovens regler om advokater samt anden relevant national og international lovgivning.

1.5 EUROLAW-DANMARK er undergivet reglerne i hvidvaskloven. Klienten skal derfor forsyne EUROLAW-DANMARK med identitetsoplysninger.

1.6 EUROLAW-DANMARK udleverer efter et opdrags afslutning og endelige afregning, alle relevante dokumenter. Øvrige sagsakter opbevares på arkiv i mindst fem år fra sagens afslutning. Originale dokumenter tilbageleveres senest ved sagens afslutning.

1.7 Klienten får de nødvendige rettigheder til at bruge det skriftlige materiale, som EUROLAW-DANMARK leverer til klienten i forbindelse med den juridiske rådgivning. EUROLAW-DANMARK har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til indholdet af det leverede materiale.

2. Honorar, fakturering og klientmidler

2.1 EUROLAW-DANMARK fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, den interesse sagen repræsenterer for klienten, værdien af EUROLAW-DANMARKS ydelser, det ansvar der er forbundet med opgaven, sagens kompleksitet, graden af specialistviden og det opnåede resultat.

2.2 Opgaverelaterede omkostninger, udlæg og gebyrer. Rejse- og opholdsudgifter og forplejning betales særskilt forud af klienten. Større kopi- og mangfoldiggørelsesopgaver betales særskilt til EUROLAW-DANMARK eller en af parterne valgt underleverandør.

2.3 I forbindelse med påbegyndelsen af en opgave vil klienten modtage tilbud med oplysning om honorarets størrelse, hvis det er muligt, ud fra opgavens karakter. Kan honoraret ikke oplyses, vil den måde honoraret beregnes på, fx de timepriser der anvendes, blive oplyst.

2.4 Normalt fakturerer EUROLAW-DANMARK kvartalsvis bagud. Der kræves dog normalt betaling af

depositum svarende til opgavens tilbudspris samt forudbetaling af større eksterne omkostninger.

2.5 Betalingsbetingelserne er netto 8 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

2.6 Alle klientmidler, der deponeres hos EUROLAW-DANMARK, forvaltes efter Advokatsamfundets regler og bliver indsat på klientkonti. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

3. Fortrolighed

3.1 EUROLAW-DANMARK er forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget af klienten eller modtaget om klienten fortroligt. Alle interne og eksterne medarbejdere hos EUROLAW-DANMARK er pålagt tavshedspligt.

4. Ansvar, forsikring og ansvarsbegrænsning

4.1 EUROLAW-DANMARK er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

4.2 EUROLAW-DANMARK er ansvarsforsikret hos Tryg-Vesta ved police nr. 674 20 168 i overensstemmelse med de af Advokatrådet fastsatte og godkendte forsikringsbetingelser.

4.3 Ansvar er dog for såvel EUROLAW-DANMARK, samarbejdspartnere og medarbejdere begrænset til et beløb på maksimalt DKK 2,5 mio. pr. opgave. I henhold til Advokatsamfundets vedtægter er garantibeløbet p.t. DKK 5 mio. Såfremt klienten i særlige tilfælde skønner, at ansvarsforsikringsforsikringssummen ikke yder klienten tilstrækkelig sikkerhed, kan der på klientens initiativ og for klientens regning tegnes separat ansvars- eller kautions forsikring.

4.4 EUROLAW-DANMARK, dets samarbejdspartnere og medarbejdere er ikke ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, mistet fortjeneste, goodwill, image mv.

4.5 EUROLAW-DANMARK samarbejdspartnere og medarbejdere hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som EUROLAW-DANMARK har henvist klienten til, ligesom EUROLAW-DANMARK og dets samarbejdspartnere og medarbejdere ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som EUROLAW-DANMARK efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til.

5. Lovvalg og værneting

5.1 EUROLAW-DANMARK rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.

5.2 Klage over EUROLAW-DANMARKS sagsbehandling og salærberegning kan indbringes for Advokatnævnet. Reglerne for indgivelse af klage findes på Advokatnævnets hjemmeside <http://www.advokatnaevnet.dk/>

5.3 Øvrige tvister kan alene indbringes for danske domstole.